



Secretaría de la Función Pública

GRUPO INSTITUCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

***Sistema de Gastos de
Comunicación Social –
COMSOC (Web)***



Formato Guía de Usuario

Versión: 2.2.1

Fecha: 25/02/2010.

Dirección General de Informática

***Dirección General Adjunta de Control
y Seguimiento***

| | | |
|---|--|-------------------|
|   SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

2. Revisión de versiones y aprobaciones

2.1 Revisiones



| Fecha (dd/mm/aaaa Orden descendente) | Versión | Autor | Descripción |
|--|---------|----------------------------|--|
| 25/02/2010 | 2.1 | Jorge Flores Rodriguez | <ul style="list-style-type: none"> - Se actualizaron los documentos normativos en el apartado de "Dudas y Comentarios. - Se incorporaron los campos de "contrato o pedido" y "fecha de contrato o pedido", en la edición de pólizas. - Se incorporaron, de igual forma, los campos mencionados en el reporte de validación. |
| 18/12/2007 | 2 | María Dolores Luna Tejeida | <ul style="list-style-type: none"> - Se actualizó el número del conmutador de la SFP - En el módulo de "Dudas y Comentarios" se agregó un apartado de Normatividad 2007. - Se habilitó para el administrador del sistema el que pueda modificar la fecha límite de envío a todos las Entidades. |
| 03/07/2006 | 1 | María Dolores Luna Tejeida | Se agregaron las opciones de "SEGOB - Actualizar programas autorizados", "REPORTES – Autorizado vs. ejercido", "REPORTES – De campañas" y "PRESUPUESTO – Detalle". Se modificó la opción "PRESUPUESTO – Por Institución". |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.2 Aprobaciones

| Fecha (dd/mm/aaaa Orden descendente) | Versión | Aprobó (Nombre y Puesto) |
|--|---------|---|
| 03/07/2006 | 1 | José Luis Magaña Huerta, Director de Area |
| | | |
| | | |
| | | |

2.3 Observaciones

| Fecha (dd/mm/aaaa Orden descendente) | Descripción | Nombre |
|--|-------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
|  <small>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</small> |  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | | Fecha: 25/02/2010 |

3. Índice *

Introducción

- Qué es el sistema COMSOC
- Cuál es el propósito de esta guía
- Quién debe leer esta guía
- Qué se está asumiendo por parte del usuario
- Dudas y sugerencias

Implantación del sistema

- Requerimientos de hardware
- Requerimientos de software
- Instalación

Inicio de la aplicación

- Acceso a la aplicación
- Estándares de la aplicación
 - Estándares de la interfaz
 - Estándares de la Información

Pantalla principal

Módulos de la aplicación

Presupuesto

- Por Sector
- Por Institución
- Resumen por Mes
- Actualizar (Detalle del presupuesto)
- Actualizar datos de persona que elabora, responsable del Vo.Bo. por parte de la institución y del titular del OIC (esta opción no se encuentra en el menú del sistema).

Ejercido

- Por Sector
- Por institución
- Resumen por Mes
- Actualizar (Lista de pólizas)
- Detalle de la póliza (esta opción no se encuentra en el menú del sistema).

Reportes

- Resumen ejecutivo *
- De validación
- De campañas
- Permisos de acceso *
- Autorizado vs. ejercido *

Fecha Límite

Beneficiarios

- Por Entidad
- Por Beneficiario
- Buscador de Beneficiarios
- Buscador de Personas que Autorizan
- Agregar RFC

| | | |
|--|--|-------------------|
| | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

SEGOB

- Actualizar campañas
- Actualizar programas autorizados
- Descargar información

Administración


- Lista de usuarios

Dudas y comentarios

Validación de datos erróneos

Imprimir información

Glosario

| | | |
|--|---|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gastos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

INTRODUCCION

Qué es el sistema COMSOC

El Sistema de Gastos de Comunicación Social (COMSOC) permite dar seguimiento y realizar observaciones a las erogaciones que realiza la Administración Pública Federal en lo relacionado al concepto de comunicación social y publicidad.

La información es proporcionada por la Secretaría de Gobernación y las Instituciones de la APF, la revisan y dan seguimiento los Órganos Internos de Control, la Dirección General Adjunta de Control y Seguimiento de la SFP y SEGOB.

El sistema COMSOC ofrece una herramienta que permite actualizar y consultar información navegando a través de ella.

Cuál es el propósito de esta guía

Es explicar la forma de navegar a través de la información, observarla a través del tiempo, pasar del presupuesto a lo ejercido y viceversa, de lo general hasta llegar al detalle de una póliza, así como actualizar la información.

Quién debe leer esta guía

Esta guía de usuario está dirigida a las personas de las Instituciones de la APF que requieran consultar información del COMSOC, a los encargados de reportar las erogaciones de gastos de comunicación social y publicidad, a los titulares de las áreas encargadas de reportar las erogaciones, a los OIC de cada Institución, a las áreas de SEGOB encargadas de alimentar la información de las campañas y techo presupuestal, así como a los enlaces de la SFP encargados de orientar a las Instituciones y de dar seguimiento a las erogaciones.

Qué se está asumiendo por parte del usuario

El usuario debe tener conocimiento de la normatividad de Gastos de Comunicación Social, así como de navegación en Internet.

Dudas y sugerencias

Para dudas y sugerencias acerca de esta guía de usuario, puede ponerse en contacto con:

Lic. Raúl Juárez Román
 Jefe del Departamento de Control y Seguimiento
 Correo electrónico: rjuarez@funcionpublica.gob.mx
 Teléfono: (55) 20 00 30 00 ext. 3318

o bien comuníquese con su enlace de COMSOC en la Secretaría de la Función Pública.

| | | |
|--|--|-------------------|
| | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

IMPLANTACION DEL SISTEMA

Requerimientos de hardware

Se debe contar con una computadora personal (PC) con salida de Internet y sistema operativo Windows 98, 2000, XP o mayor.

Requerimientos de software

Es conveniente que tenga instalado el navegador Internet Explorer o cualquier otro navegador de Internet (aunque pudiera tener problemas de operación).

Instalación

No requiere instalación.

INICIO DE LA APLICACION


Acceso a la aplicación

Para abrir la aplicación, desde Internet debe teclear la siguiente dirección:

<https://sfpweb01.funcionpublica.gob.mx/DGACS/portalcomsoc.html>

Para agregar la página de COMSOC a "Favoritos" en su navegador, una vez que ya ingresó al sistema seleccione la opción "Dudas y comentarios" y en la pantalla que aparece seleccione "Agregar a favoritos".

Se muestra la siguiente pantalla de bienvenida, donde también se muestran avisos importantes para los usuarios del sistema:

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |



Para empezar a trabajar con la aplicación debe teclear su clave de usuario y contraseña, ésta es proporcionada por su enlace de COMSOC en la Secretaría de la Función Pública.

Después de capturar su clave y contraseña haga clic en el botón **Entrar al sistema**.

Si la clave de usuario y contraseña fueron correctas, se mostrará una pantalla conteniendo el menú principal y la información del presupuesto autorizado y ejercido.

A partir de aquí, usted podrá navegar a través de la información posicionando el apuntador del mouse sobre las palabras o cantidades que estén subrayadas, o bien, sobre los botones y haciendo clic sobre ellos.


Es importante mencionar que después de 20 minutos de no estar navegando a través del sistema, éste se desconectará automáticamente, con lo cual después de pasado este tiempo si se intenta navegar en él, volverá a pedir que se tecleé la clave de usuario y la contraseña.

Estándares de la aplicación

Estándares de la interfaz

A excepción de las pantallas de captura de información, las pantallas que se manejan en el sistema tienen 4 partes, las cuales se describen a continuación:

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Zona de Títulos | |
| Zona de Índice | Zona de Contenido |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |


| | |
|-------------------------|--|
| | |
| Zona de mensajes | |

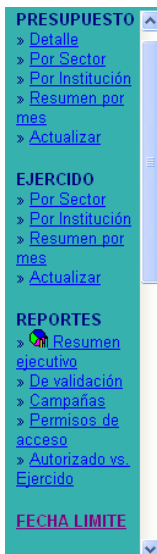
Zona de Títulos. Contiene los títulos y parámetros principales del sistema. Se ubica en la parte superior de la ventana.



En una banda azul, se muestran en letras blancas el nombre de la persona que accedió al sistema, el tipo de permiso que tiene para usarlo y la fecha actual. Debajo de esa banda, se encuentran los parámetros principales del sistema, los cuales sirven para mostrar información de un año, mes y partida(s) presupuestal(es) seleccionada(s).

Para que se muestre la información deseada, seleccione el año, mes y/o partida(s)* que desea consultar, automáticamente visualizará en la Zona de Contenido la información solicitada.

* Para seleccionar la partida, de clic en el ícono  y se mostrará una ventana donde podrá seleccionar 1 o más partidas para trabajar.



Zona de Índice. Contiene el índice de los temas a consultar y/o actualizar de forma rápida. Se ubica en el lado izquierdo de la ventana.

Dependiendo de los permisos que tenga el usuario, serán las opciones que muestre el índice.


En base a la opción que se seleccione en éste, se desplegará la información correspondiente en la Zona de Contenido.

Para seleccionar una opción, coloque el cursor sobre la frase subrayada del tema de su interés. El cursor cambiará su apariencia a la de una mano que señala, luego de un clic sobre ella.

Zona de Contenido. Contiene el detalle de la información que se haya seleccionado en base al índice, parámetros o navegación. Se ubica abajo a la derecha de la ventana.

Zona de Mensajes. Contiene los mensajes de ayuda del sistema.



| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Ayudas

Las descripciones de todos los datos que se capturan y que se validan contra un catálogo aparecen recuadros, al dar clic sobre ellos, se mostrará la lista de las opciones válidas para que seleccione una, se puede desplazar en ellos a través del mouse o de las flechas del teclado. Por ejemplo:

DETALLE DE LA POLIZA

| | |
|-------------------|---|
| Unidad de medida: | MENCION |
| Cantidad: | MENCION |
| Tarifa (Sin IVA): | OTROS (ESPECIFICAR EN NOTAS ACLARATORIAS) SPOT DE 20 SEGUNDOS SPOT DE 30 SEGUNDOS |
| Subtotal: | \$ 0.00 |
| IVA (15%) | \$ 0.00 |

En el caso de los RFC, tanto de los beneficiarios como de las personas que autorizan erogaciones, al lado de los campos de captura existe la leyenda **Ayuda**, al dar clic en ella, se abrirá una ventana donde podrá consultar los RFC existentes, ya sea por RFC o por descripción.

| | |
|---------------|-----------------|
| contratado: | |
| Beneficiario: | AA No existe RF |
| Autoriza: | |

Una vez que haya localizado el RFC que desea, cópielo y péguelo en el campo correspondiente.



Validación de datos erróneos

La validación de datos erróneos se maneja de la misma forma en todo el sistema, es por ello que esta parte no se detalla en cada módulo, sólo en esta sección.

En algunos casos, por ejemplo cuando se captura un RFC, después de teclear una clave aparecerá la descripción de la misma, en caso contrario aparece la leyenda de que no existe esa clave.

En todos los casos, una vez que se da clic en el botón Aceptar, se valida la información y si existe uno o varios errores en los datos, aparece la leyenda indicándolo y el formato que deben de tener.

Sólo hasta que toda la información es correcta procede su actualización.

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
|  <small>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</small> |  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | | Fecha: 25/02/2010 |

Imprimir información

Para imprimir información, visualice la información que desea imprimir, luego de un clic derecho sobre ella y seleccione la opción **Imprimir**.


Estándares de la información

- El formato de las fechas es dd/mm/aaaa, ejemplo: 24/08/2004.
- Todos los importes de pólizas deberán ser capturados en pesos y con el IVA desglosado.
- El presupuesto anual únicamente se captura al inicio del ejercicio o en el momento en que les sea autorizado este, el cual una vez dado de alta ya no podrá ser modificado, por lo que al requerir alguna corrección, será necesario se establezca comunicación con la Dirección General Adjunta De Control y Seguimiento de la Secretaría de la Función Pública para que ésta lo modifique.
- Los importes del presupuesto anual y sus ampliaciones/reducciones deben ser con IVA incluido y ser capturados en pesos.
- Para desplazarse en el sistema UNICAMENTE utilice el menú principal, las ligas y botones del sistema. No utilice los botones de Adelante y Atrás del navegador.
- Para acceder al sistema SIEMPRE utilice la dirección <http://sfpweb01.funcionpublica.gob.mx/DGACS/portalscomsoc.html> ya que a través de esta página estará accedando a la versión más reciente del sistema.
- Es recomendable que cada mes limpie los archivos temporales que genera Internet para que el sistema no esté vinculado con versiones anteriores. Para eliminar los archivos temporales debe entrar a su navegador, seleccionar “Herramientas” y luego “Opciones de Internet”. Seleccione la carpeta “General” y de clic en el botón “Eliminar archivos...”.

Pantalla principal

A través de la pantalla principal se puede tener acceso a los diferentes módulos del sistema, los cuales se enlistan a continuación (las opciones que tengan * están disponibles sólo cuando el permiso de usuario así lo permita):

| | |
|--------------------|--|
| PRESUPUESTO | Contiene resúmenes y detalle del presupuesto anual y mensual. |
| Detalle | Permite consultar el detalle del presupuesto autorizado y ejercido por mes. Dependiendo del permiso que tenga el usuario, puede actualizar sus datos para la revisión del mes. |
| Por sector | Permite consultar un resumen del presupuesto ejercido, por ejercer y autorizado por sector. |
| Por institución | Permite consultar un resumen del presupuesto ejercido, por ejercer y autorizado por institución. |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |


| | |
|------------------------------------|---|
| Resumen por mes | Permite consultar un resumen del presupuesto programado y ejercido acumulado y por mes. |
| Actualizar * | Permite actualizar el presupuesto autorizado y gasto comprometido. |
| EJERCIDO | Contiene resúmenes y detalle del presupuesto ejercido hasta nivel de póliza. |
| Por sector | Permite consultar un resumen del presupuesto programado y ejercido por rubro y sector. |
| Por institución | Permite consultar un resumen del presupuesto programado y ejercido por rubro e institución. |
| Resumen por mes | Permite consultar un resumen del presupuesto programado y ejercido por rubro y mes. |
| Actualizar * | Permite actualizar el presupuesto ejercido. |
| REPORTES | Muestra información específica, tanto en resúmenes como información detallada. |
| Resumen ejecutivo * | Contiene gráficas y resúmenes ejecutivos de la forma en que se ha llevado el gasto en diferentes medios. |
| De validación | Contiene el detalle por partida y póliza del presupuesto autorizado y ejercido, así como los datos de las personas que elaboraron la información, dieron el Vo.Bo. y del OIC. |
| Campañas * | Contiene los datos de las campañas autorizadas por SEGOB para cada Institución y cuánto se ha erogado. |
| Permisos de acceso * | Contiene una lista de los permisos otorgados por usuario. |
| Autorizado vs. ejercido * | Lista un comparativo del Techo presupuestal, lo asignado en campañas y lo ejercido por Institución. |
| FECHA LÍMITE | Actualización* y consulta de la fecha límite en cada periodo para actualizar la información. |
| BENEFICIARIOS | Actualización* y consulta de beneficiarios de los conceptos de gastos de comunicación social, contiene resúmenes por entidad y beneficiario, buscadores de beneficiarios y personas que autorizaron el gasto. |
| Por institución | Consulta de beneficiarios que ha tenido cada institución. |
| Por beneficiario | Consulta de Instituciones que ha tenido cada beneficiario. |
| Buscador de beneficiarios | Localiza los datos de un beneficiario en base a parámetros de búsqueda. |
| Buscador de personas que autorizan | Localiza los datos de una persona que autoriza en base a parámetros de búsqueda. |
| Agregar RFC * | Agrega la información de un beneficiario o persona que autoriza. |
| SEGOB | Módulo de carga y descarga de información de y para SEGOB |
| Actualizar campañas * | Carga al sistema la información de las campañas que autoriza SEGOB. |
| Actualizar programas autorizados * | Carga al sistema la información de los programas autorizados (techo presupuestal) autorizado por SEGOB. |
| Descargar información * | Descarga la información reportada por las instituciones. |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

DUDAS Y COMENTARIOS Información acerca de a quien dirigirse para expresar dudas y comentarios, la guía de usuario del sistema y la forma de agregar a favoritos la página principal del sistema.

ADMINISTRACION Módulo del administrador del sistema.
 Lista de usuarios * Muestra una lista de los usuarios con sus datos.

SALIR DEL SISTEMA Cerrar la sesión y salir del sistema.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

MODULOS DE LA APLICACION

Presupuesto / Detalle

Permite consultar y actualizar información a detalle del Presupuesto autorizado anual y del comportamiento mensual.

DETALLE DEL PRESUPUESTO

ENTIDAD DE PRUEBA

Información para julio de 2006
Todas las partidas

| Responsables | | |
|-------------------|-------------|---|
| Elaborado: | Finalizado: | *** SIN INFORMACION DEL RESPONSABLE DE ELABORACION *** |
| | -- | Actualizar datos del responsable de elaboración |
| Titular del área: | Vo.Bo.: | *** SIN INFORMACION DEL TITULAR DEL AREA *** |
| | -- | |
| OIC: | Revisado: | *** SIN INFORMACION DEL TITULAR DEL OIC *** |
| | -- | |


| Presupuesto Anual | |
|-----------------------------|-------------|
| Original: | 0.00 |
| Ampliaciones / Reducciones: | 0.00 |
| Modificado: | 0.00 |

ANUAL



| Comportamiento Mensual | | | |
|---|-------------|-------------|--|
| | Mensual | Acumulado | % Con respecto al Presupuesto Modificado |
| Ampliación / Reducción: | 0.00 | 0.00 | |
| Programado: | 0.00 | 0.00 | |
| Ejercido: | 0.00 | 0.00 | |
| IVA del Ejercido: | 0.00 | 0.00 | |
| Total Ejercido: | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Intercambio: | 0.00 | 0.00 | |
| IVA Intercambio: | 0.00 | 0.00 | |
| Total de Intercambio: | 0.00 | 0.00 | |
| Ejercido + Intercambio: | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Monto por Ejercer: | | 0.00 | |
| Gasto Comprometido: | 0.00 | | |
| Ejercido + Intercambio + Gasto Comprometido: | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Monto Disponible: | | 0.00 | |

Regresar

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

En esta opción puede consultar la información de una Institución en específico, por sector o todas las Instituciones a las que tenga permiso de acceso. Así mismo, en esta parte es donde los responsables de elaborar la información, dar el Vo.Bo. por parte del área que reporta la información y de revisar por parte del OIC pueden actualizar sus datos.


Esta página tiene 3 apartados:

| | |
|------------------------|---|
| Responsables | Contiene información de los responsables de elaborar la información, dar el Vo.Bo. y revisar por parte del OIC. |
| Presupuesto Anual | Contiene información anual del presupuesto autorizado. |
| Comportamiento mensual | Contiene conceptos del gasto que se reportan mensualmente. |

En la sección de Comportamiento mensual, la columna izquierda se refiere al **Concepto** del dato que se muestra, en la columna **Mensual** se encuentra la cantidad correspondiente al mes seleccionado, en **Acumulado** se encuentran los datos acumulado de enero del ejercicio seleccionado al mes seleccionado y en la columna **% con respecto al presupuesto modificado** se muestra el porcentaje del dato acumulado con respecto al presupuesto modificado.

A continuación se explica cada uno de los conceptos de esta página:

| | |
|---|--|
| <i>Presupuesto Original</i> | Monto (incluyendo IVA) del presupuesto original anual <u>autorizado</u> para el ejercicio y partida seleccionados. Si este importe no ha sido dado de alta, podrá hacerlo en este paso. |
| <i>Ampliaciones/Reducciones (anual)</i> | Monto acumulado (incluyendo IVA) de la ampliación o reducción del presupuesto al mes que se reporta. |
| <i>Modificado</i> | Monto (incluyendo IVA) de la suma del <i>Presupuesto Original Anual</i> más la <i>ampliación o reducción</i> acumulada del presupuesto al mes que se reporta. Este dato se calcula automáticamente. |
| <i>Ampliación/Reducción (mensual)</i> | Monto (incluyendo IVA) de la ampliación o reducción del presupuesto del mes que se reporta. Si es una reducción anteponga el signo negativo (-). |
| <i>Programado</i> | Monto (incluyendo IVA) del presupuesto programado para erogar en el mes. |
| <i>Ejercido</i> | Monto (sin IVA) ejercido en el mes y la partida seleccionados. Se obtiene automáticamente en base a las pólizas capturadas. |
| <i>IVA del ejercido</i> | Impuesto al Valor Agregado, correspondiente al monto ejercido en el mes. Se obtiene automáticamente en base a las pólizas capturadas. |
| <i>Total ejercido</i> | Monto ejercido en el mes y la partida seleccionados. Se obtiene automáticamente de la suma del monto <i>ejercido</i> más el <i>IVA del ejercido</i> . |
| <i>Intercambio</i> | Cuantificación del valor de las permutas o intercambios en el mes que se informa (sin IVA). Se obtiene automáticamente en base a las pólizas capturadas que tienen marcada la casilla de "La póliza pertenece a un intercambio". |
| <i>IVA del intercambio</i> | Impuesto al Valor Agregado de las permutas o intercambio del período. Se obtiene automáticamente en base a las pólizas capturadas que tienen marcada la casilla de "La póliza pertenece a un intercambio". |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

| | |
|--|--|
| <i>Total de intercambio</i> | Se obtiene automáticamente de la suma del monto de <i>intercambio</i> más el <i>IVA del intercambio</i> . |
| <i>Ejercido + Intercambio</i> | Se obtiene automáticamente de la suma del monto de <i>Total ejercido</i> más el <i>Total de intercambio</i> . |
| <i>Monto por ejercer</i> | Monto (incluyendo IVA) del presupuesto por ejercer en el resto del año. Se calcula automáticamente de la resta del <i>Presupuesto modificado</i> menos <i>Ejercido + Intercambio</i> . |
| <i>Gasto comprometido</i> | Gasto comprometido del mes, que se erogará en el mes siguiente (incluyendo el IVA). |
| <i>Ejercido + Intercambio + Gasto comprometido</i> | Se obtiene automáticamente de la suma del monto de <i>Total ejercido</i> más <i>Total de intercambio</i> más <i>Gasto comprometido</i> . |
| <i>Monto disponible</i> | Se obtiene automáticamente de la resta del <i>Monto por ejercer</i> menos el <i>Gasto comprometido</i> . |

Para actualizar la información, debe seleccionar la opción “Presupuesto – Actualizar” y podrá capturar los datos correspondientes.

Una vez capturada la información, de un clic en el botón Aceptar para que se realice la actualización de información o de un clic en el botón Cancelar para cancelar el movimiento.

Para poder comunicarse con la persona correcta en caso de tener alguna duda acerca de la información, es necesario ingresar los datos de las siguientes personas: de quien elabora el informe, del responsable del Vo.Bo. por parte de la institución y del titular del OIC, así mismo se podrá saber si la captura ya fue finalizada, si el titular del área ya dio su Visto Bueno o si el OIC ya revisó la información.


Dependiendo del tipo de permiso que se tenga, se estará en posibilidad de actualizar estos datos. Por ejemplo, sólo el OIC estará en posibilidad de actualizar los datos y comentarios correspondientes al OIC. **Estos datos son actualizables hasta que se llega a la fecha límite de captura o hasta que se da el aviso de captura finalizada o Vo.Bo. otorgado** (según sea el caso).

Para actualizar esta información, se deberá seleccionar la opción del menú principal: Presupuesto / Detalle y se visualizarán las ligas para actualizar la información, ejemplo:

| Responsables | | |
|-------------------|-------------|---|
| Elaborado: | Finalizado: | *** SIN INFORMACION DEL RESPONSABLE DE ELABORACION *** Actualizar datos del responsable de elaboración |
| Titular del área: | Vo.Bo.: | *** SIN INFORMACION DEL TITULAR DEL AREA *** |
| OIC: | Revisado: | *** SIN INFORMACION DEL TITULAR DEL OIC *** |




Se debe de dar clic en la liga correspondiente y capturar la información que se pide, para grabar la información, de clic en el botón “Aceptar”.

Debe indicar si la captura ya fue finalizada, si el Vo.Bo. fue otorgado o si ya concluyó la revisión por parte del OIC.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Presupuesto / Por Sector

Presenta información del presupuesto por sectores.

| Año: 2006 | Mes: abril | Partida:  Todas | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--|------|-----------------------|-------|------------|------------------------|---|
| PRESUPUESTO | | | | | | | | |
| Todos los sectores | | | | | | | | |
| Información para abril de 2006 | | RM - Resumen Mensual | | | | | | |
| Todas las partidas | | | | | | | | |
| Sector | Presupuesto autorizado anual | Acumulado de ejercido + intercambio al mes | | Por ejercer en el año | | En el mes | | |
| | | \$ | % | \$ | % | Programado | Ejercido + Intercambio | |
| NO COORDINADAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | N/R | N/R |  |
| TOTAL | 457,294,227.40 | 6,234,324.19 | 1.36 | 451,059,903.21 | 98.64 | 60,000.00 | 0.00 |  |


Para que se muestre la información deseada, seleccione en la parte superior, el año, mes y/o partida que desea consultar y se mostrará la información.

Debajo de los parámetros se mostrará el título y los criterios bajo los cuales fue solicitada la información.

Al dar clic sobre el campo subrayado:

Acción:



| | |
|---|---|
| Sector | Se mostrará una pantalla similar a la actual, pero desglosada en las entidades que conforman al sector. |
| Presupuesto autorizado anual | Se mostrará el detalle del presupuesto autorizado del sector en el mes. (Véase Presupuesto / Detalle del presupuesto). |
| Acumulado de ejercido + intercambio al mes (\$) | Se mostrará el resumen de lo ejercido en el año seleccionado, desagregado por las principales clases de los medios. (Véase Ejercido / Resumen por mes). |
| En el mes (Programado) | Se mostrará el detalle del presupuesto autorizado del sector en el mes. (Véase Presupuesto / Detalle del presupuesto). |
| En el mes (Ejercido + intercambio) | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercido / Lista de pólizas). |
| RM (Resumen mensual) | Se mostrará un resumen por mes. (Véase Presupuesto / Resumen por Mes). |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Cuando no hay información de un rubro, aparecerá la leyenda “N/R” que significa “No reportado”.

Presupuesto / Por Institución

Presenta información del presupuesto por institución.

| Año: 2006 | Mes: junio | Partida:  Todas | | | | | | |
|--|------------------------------|--|------|-----------------------|------|------------|------------------------|--|
| PRESUPUESTO Todas las Instituciones | | | | | | | | |
| Información para junio de 2006 Todas las partidas | | RM - Resumen Mensual | | | | | | |
| Institución | Presupuesto autorizado anual | Acumulado de ejercido + intercambio al mes | | Por ejercer en el año | | En el mes | |  |
| | | \$ | % | \$ | % | Programado | Ejercido + Intercambio | |
| ENTIDAD DE PRUEBA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | N/R | N/R | |

Para que se muestre la información deseada, seleccione en la parte superior, el año, mes y/o partida que desea consultar y se mostrará la información.


Debajo de los parámetros se mostrará el título y los criterios bajo los cuales fue solicitada la información.

Al dar clic sobre el campo subrayado:

Acción:

| | |
|---|---|
| Presupuesto autorizado anual | Se mostrará el detalle del presupuesto autorizado del sector en el mes. (Véase Presupuesto / Detalle del presupuesto). |
| Acumulado de ejercido + intercambio al mes (\$) | Se mostrará el resumen de lo ejercido en el año seleccionado, desagregado por las principales clases de los medios. (Véase Ejercido / Resumen por mes). |
| En el mes (Programado) | Se mostrará el detalle del presupuesto autorizado del sector en el mes. (Véase Presupuesto / Detalle del presupuesto). |
| En el mes (Ejercido+Intercambio) | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercido / Lista de pólizas). |
| RM (Resumen mensual) | Se mostrará un resumen por mes. (Véase Presupuesto / Resumen por Mes). |

Cuando no hay información de un rubro, aparecerá la leyenda “N/R” que significa “No reportado” y la celda del ejercido cambia a color naranja después del plazo de captura.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Si tiene permiso de Administrador del sistema, debajo de cada institución se mostrarán los datos correspondientes a los responsables de la elaboración de la información, del Vo.Bo. del área encargada de reportar y de la revisión por parte del OIC.

Presupuesto / Resumen por Mes

Presenta información mensual y acumulada del presupuesto por entidad.

Año: Partida: Todas

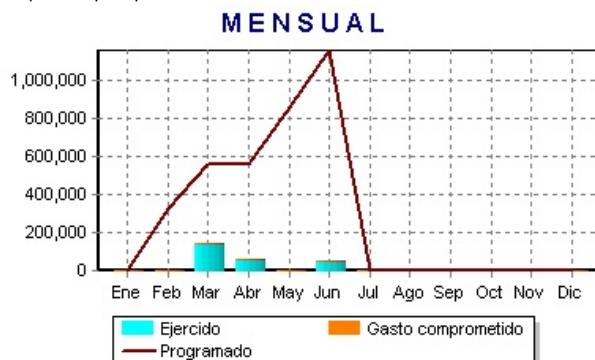
PRESUPUESTO Resumen por mes

ENTIDAD DE PRUEBA

Información para 2006
Todas las partidas

| Mes | ACUMULADO | | | EN EL MES | | |
|---------|--------------|---|------|------------|---|------|
| | Programado | Ejercido + Intercambio + Gasto Comprometido | | Programado | Ejercido + Intercambio + Gasto Comprometido | |
| | | pesos | % * | | pesos | % * |
| febrero | 326,286.25 | 0.00 | 0.00 | 326,286.25 | 0.00 | 0.00 |
| marzo | 555,079.75 | 137,566.94 | 3.81 | 228,793.60 | 137,566.94 | 3.81 |
| abril | 555,079.75 | 199,418.54 | 5.52 | 0.00 | 61,851.60 | 1.71 |
| mayo | 855,944.50 | 199,418.54 | 5.52 | 300,864.75 | 0.00 | 0.00 |
| junio | 1,156,809.25 | 245,301.73 | 6.79 | 300,864.75 | 45,883.19 | 1.27 |


* Respecto al presupuesto Autorizado modificado



Para que se muestre la información deseada, seleccione en la parte superior, el año, mes y/o partida que desea consultar y se mostrará la información.

También puede seleccionar ver el resumen de todas las instituciones, de un sector o una entidad en específico. Para ello seleccione la opción deseada dando clic en la caja de opciones que se encuentra debajo del subtítulo "Resumen por mes".

Debajo de los parámetros se mostrará el título y los criterios bajo los cuales fue solicitada la información.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Al dar clic sobre el campo subrayado:

Acción:

| | |
|---|---|
| Programado (ya sea acumulado o en el mes) | Se mostrará el detalle del presupuesto autorizado del sector en el mes. (Véase Presupuesto / Detalle del presupuesto). |
| Acumulado ejercido + intercambio + Gasto comprometido | Se mostrará el resumen mensual de lo ejercido en el año seleccionado, desagregado por las principales clases de los medios. (Véase Ejercido / Resumen por mes). |
| En el mes ejercido + intercambio + Gasto comprometido | Se mostrará la lista de pólizas del mes seleccionado (Véase Ejercido / Lista de pólizas). |

Cuando no hay información de un rubro, aparecerá la leyenda “N/R” que significa “No reportado”.

Presupuesto / Actualizar

Permite consultar, agregar, modificar y borrar el presupuesto de una institución, así como los datos y las ligas para actualizar la información del responsable de la captura de la información, del titular del área y del OIC.

Al seleccionar esta opción, se muestra la pantalla:

Institución:

Ejercicio:

Mes:


Partida:

Acción:

Seleccione la institución, ejercicio, mes y partida a los que pertenece el presupuesto que quiere actualizar. Dependiendo de la actualización que desee hacer, seleccione Agregar, Modificar o Borrar en la opción de **Acción**. Posteriormente de un clic en el botón **Actualizar información**. Se mostrará la pantalla de Detalle del presupuesto (véase la opción Presupuesto / Detalle), donde podrá capturar la información correspondiente a: Presupuesto anual original, ampliación/reducción mensual, programado mensual y gasto comprometido.

Ejercido / Por Sector

Presenta información del presupuesto ejercido por sectores.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Año: 2006 Mes: abril Partida: Todas

EJERCIDO
Todos los sectores

Información para abril de 2006
Todas las partidas

| |
|----------------------|
| Monto |
| Intercambio |
| Monto + Intercambio |
| RM - Resumen Mensual |

| Sector | Programado | Total ejercido | Televisión | Radio | Periódico | Otros | |
|----------------|------------|----------------|------------|-------|-----------|-------|----|
| NO COORDINADAS | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | RM |
| | | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | |
| | | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | |
| TOTAL | N/R | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | RM |
| | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |


Para que se muestre la información deseada, seleccione en la parte superior, el año, mes y/o partida(s) que desea consultar y se mostrará la información.

Debajo de los parámetros se mostrará el título y los criterios bajo los cuales fue solicitada la información.

Al dar clic sobre el campo subrayado:

Acción:

| | |
|----------------------|--|
| Sector | Se mostrará una pantalla similar a la actual, pero desglosada en las entidades que conforman al sector. |
| Programado | Se mostrará el detalle del presupuesto autorizado del sector en el mes. (Véase Presupuesto / Detalle del presupuesto). |
| Total ejercido | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con todas las pólizas del sector seleccionado. |
| Televisión | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con las pólizas del sector seleccionado que estén relacionadas a la Televisión. |
| Radio | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con las pólizas del sector seleccionado que estén relacionadas a la Radio. |
| Periódico | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con las pólizas del sector seleccionado que estén relacionadas al Periódico. |
| Otros | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con las pólizas del sector seleccionado que estén relacionadas a los medios no clasificados, gastos de operación y gobierno federal. |
| RM (Resumen mensual) | Se mostrará un resumen por mes. (Véase Ejercicio / Resumen por Mes) del sector seleccionado. |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Cuando no hay información de un rubro, aparecerá la leyenda “N/R” que significa “No reportado”.

Ejercido / Por Institución

Presenta información del presupuesto ejercido por institución.

Año: 2006 Mes: abril Partida: Todas

EJERCIDO
Todas las Instituciones

Información para abril de 2006
Todas las partidas

| |
|----------------------|
| Monto |
| Intercambio |
| Monto + Intercambio |
| RM - Resumen Mensual |

| Institución | Programado | Total ejercido | Televisión | Radio | Periódico | Otros | |
|-------------------|------------|----------------|------------|-------|-----------|-------|----|
| ENTIDAD DE PRUEBA | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | |
| | | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | RM |
| | | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | |
| TOTAL | N/R | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | RM |
| | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |


Para que se muestre la información deseada, seleccione en la parte superior, el año, mes y/o partida(s) que desea consultar y se mostrará la información.

Debajo de los parámetros se mostrará el título y los criterios bajo los cuales fue solicitada la información.

Al dar clic sobre el campo subrayado:

Acción:

| | |
|----------------|---|
| Programado | Se mostrará el detalle del presupuesto autorizado de la entidad en el mes. (Véase Presupuesto / Detalle del presupuesto). |
| Total ejercido | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercido / Lista de pólizas), con todas las pólizas de la entidad seleccionada. |
| Televisión | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercido / Lista de pólizas), con las pólizas de la entidad seleccionada que estén relacionadas a la Televisión. |
| Radio | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercido / Lista de pólizas), con las pólizas de la entidad seleccionada que estén relacionadas a la Radio. |
| Periódico | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercido / Lista de pólizas), con las pólizas de la entidad seleccionada que estén relacionadas al Periódico. |
| Otros | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercido / Lista |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

| | |
|----------------------|--|
| | de pólizas), con las pólizas de la entidad seleccionada que estén relacionadas a los medios no clasificados, gastos de operación y gobierno federal. |
| RM (Resumen mensual) | Se mostrará un resumen por mes. (Véase Ejercicio / Resumen por Mes) de la entidad seleccionada. |

Cuando no hay información de un rubro, aparecerá la leyenda “N/R” que significa “No reportado”.

Ejercicio / Resumen por Mes

Presenta información mensual y acumulada del presupuesto ejercido por institución.

Año: 2006 Partida: Todas

RESUMEN DE LO EJERCIDO

Todas la entidades

Información para 2006
Todas las partidas

| | | | | | | | Monto |
|---------|----------------|----------------|------------|--------------|--------------|------------|---------------------|
| | | | | | | | Intercambio |
| | | | | | | | Monto + Intercambio |
| M e s | Programado | Total ejercido | Televisión | Radio | Periódico | Otros | |
| enero | 564,000.00 | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | |
| | | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | |
| | | N/R | N/R | N/R | N/R | N/R | |
| febrero | 120,224,983.00 | 3,575,414.46 | 197,126.45 | 2,412,241.88 | 897,636.16 | 68,409.97 | |
| | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 3,575,414.46 | 197,126.45 | 2,412,241.88 | 897,636.16 | 68,409.97 | |
| marzo | 67,603,982.00 | 2,658,909.73 | 0.00 | 942,434.20 | 1,136,375.76 | 580,099.77 | |
| | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 2,658,909.73 | 0.00 | 942,434.20 | 1,136,375.76 | 580,099.77 | |

Para que se muestre la información deseada, seleccione en la parte superior, el año y partida(s) que desea consultar y se mostrará la información.


También puede seleccionar ver el resumen de todas las entidades, de un sector o una entidad en específico. Para ello seleccione la opción deseada dando clic en la caja de opciones que se encuentra debajo del título “RESUMEN DE LO EJERCIDO”.

Debajo de los parámetros se mostrará el título y los criterios bajo los cuales fue solicitada la información. En gris oscuro se muestra el monto (IVA incluido), en gris claro el monto del intercambio y en fondo lila está la suma del monto más intercambio.

Al dar clic sobre el campo subrayado:

Acción:

| | |
|------------|---|
| Programado | Se mostrará el detalle del presupuesto autorizado en el |
|------------|---|

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

| | |
|----------------|---|
| | mes. (Véase Presupuesto / Detalle del presupuesto). |
| Total ejercido | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con todas las pólizas del mes seleccionado. |
| Televisión | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con las pólizas del mes seleccionado que estén relacionadas a la Televisión. |
| Radio | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con las pólizas del mes seleccionado que estén relacionadas a la Radio. |
| Periódico | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con las pólizas del mes seleccionado que estén relacionadas al Periódico. |
| Otros | Se mostrará la lista de pólizas (Véase Ejercicio / Lista de pólizas), con las pólizas del mes seleccionado que estén relacionadas a los medios no clasificados, gastos de operación y gobierno federal. |

Cuando no hay información de un rubro, aparecerá la leyenda “N/R” que significa “No reportado”.

Ejercicio / Actualizar (Lista de pólizas)

Permite consultar, agregar, modificar y borrar las pólizas de una entidad.

Al estar navegando a través del sistema, al dar un clic en algún dato relacionado al presupuesto ejercido, se muestra la siguiente pantalla con los datos de los criterios bajo los cuales se consulta el detalle del presupuesto ejercido:

Año: 2006 Mes: marzo Partida: Todas

LISTA DE POLIZAS


SECRETARIA D

Información para abril de 2004
Todas las partidas

Clase: Tipo de póliza:

| Póliza | Partida | Inter-cambio | Clase | Campaña | Monto + IVA | Fecha | Servicio | Beneficiario |
|--------------|---------|--------------|-------|------------------------|-------------------|------------|---|--|
| 3724-1 | 3701 | | N | 054/04-1001-TF03-10000 | 124,993.50 | 16/04/2004 | 71 ELABORACION DE MATERIALES PREVIOS A LA PRODUCCION(GUIONES,BOCETOS,BOSQ | ESP910411CT80 EQUIPOS Y SERVICIOS DE PRODUCCION, |
| 3745-2 | 3701 | | N | 054/04-1001-TF03-10000 | 125,826.00 | 16/04/2004 | 85 EDICION O POSTPRODUCCION | DDU9411237A80 DIGITAL DUB, S.A. DE C.V. |
| T O T | | | | | 250,819.50 | | | |

Para que se muestre la información deseada, seleccione en la parte superior, el año, mes y/o partida que desea consultar y se mostrará la información.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

También puede seleccionar la entidad o sector, la clase y tipo de pólizas que desee que se muestren. En estos 3 casos basta con dar clic en las cajas de opción y elija la opción deseada.

Debajo de los parámetros se mostrará el título y los criterios bajo los cuales fue solicitada la información.

Al dar clic sobre el campo subrayado:

Acción:

| | |
|--------|---|
| Póliza | Se mostrará el detalle de la póliza. (Véase EJERCIDO / Detalle de póliza) |
|--------|---|

Si se selecciona la opción **EJERCIDO / Actualizar** a través del menú principal, se mostrará la siguiente pantalla:

Institución:

Ejercicio:

Mes:

Partida:

Seleccione la entidad, ejercicio, mes y partida a los que pertenece la póliza que quiere actualizar. Posteriormente de un clic en el botón **Actualizar información**. Se mostrará la siguiente pantalla:

Año: Mes: Partida:

LISTA DE POLIZAS


Información para octubre de 2004
Partida: 3701 DIFUSION E INFORMACION DE MENSAJES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES

Clase: Tipo de póliza:

| Póliza | Partida | Intercambio | Clase | Campaña | Monto + IVA | Fecha | Servicio | Beneficiario | |
|------------------|---------|-------------|-------|------------------------|-------------|------------|-------------------------------|--|-------------|
| 1-0 | 3701 | | G | 999/99-9999-AA99-99999 | 1.15 | 18/10/2004 | 34 CADENAS RADIOFONICAS | GAD0680000000 GASTOS DE OPERACION BANSEFI (ANTES PAHNAL) | A M B |
| T O T A L | | | | | 1.15 | | | | |

Se mostrará una Lista con la información general de cada póliza: Clave de póliza y número consecutivo, partida a la que pertenece, indicador de si pertenece a un Intercambio (muestra una "S"), clave de campaña, monto más iva, fecha de la póliza, servicio contratado, así como el RFC y descripción del Beneficiario.

A través de esta pantalla se podrá consultar y actualizar la información de una póliza y su detalle.



| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Para consultar y actualizar el detalle de una póliza, de clic en el dato de la clave de la póliza (véase más adelante **EJERCIDO / Detalle de póliza**).



Al agregar, modificar o eliminar una póliza, se mostrarán los siguientes datos:

| | |
|-----------------------------------|--|
| <i>Ejercicio</i> | Año al que corresponde la erogación. |
| <i>Mes</i> | Mes al que corresponde la erogación. |
| <i>Partida</i> | Partida a la que corresponde la erogación. Se utilizará el número de partida de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto publicado en el Diario Oficial de la Federación. Dando un clic en este dato, se desplegará la lista de las partidas correspondientes al ejercicio. Cada vez que seleccione una partida, la lista de Productos o Servicios mostrará los productos que correspondan a la partida. |
| <i>Póliza</i> | Número de la póliza contable que corresponda a la erogación efectuada. |
| <i>Tipo</i> | Indique si la póliza es "normal" o pertenece a un "intercambio". |
| <i>Contrato o Pedido</i> | <i>Identificador del contrato o pedido correspondiente a la póliza capturada.</i> |
| <i>Fecha de Contrato o Pedido</i> | <i>Fecha del contrato o pedido si es que capturó alguno.</i> |
| <i>Fecha de gasto</i> | Fecha en que se realizó el gasto, con formato de día, mes y año. |
| <i>Clave de campaña</i> | Clave de 22 caracteres del código para identificar las campañas o mensajes, proporcionado por la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía y por la Dirección General de Normatividad de Comunicación de SEGOB a través de una ventanilla única. Su formato es 999/99-9999-AA99-99999, donde 9 = número y A = letra en mayúscula. Por ejemplo: 123/04-3102-TF10-27000. Este es un dato obligado, excepto para las entidades que no están obligadas a presentar programa de comunicación social a la SEGOB, las cuales en caso de no contar con dicha clave, podrán seleccionar "N/A" ("No aplica"). Dando un clic en este dato, se desplegará la lista de campañas autorizadas. Instituciones no obligadas a presentar programa de comunicación social a la SEGOB. |

| ORDENAMIENTO JURÍDICO | ENTIDADES |
|---|--|
| DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de Ley de Instituciones de Crédito; Ley Orgánica de Nacional Financiera; Ley Orgánica del Banco Nacional de Comercio Exterior; Ley Orgánica del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos; Ley Orgánica del Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada; de la Ley Orgánica del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros y de la Ley Orgánica de Sociedad Hipotecaria Federal. (DOF 24 de junio de 2002) | <ul style="list-style-type: none"> • Financiera Nacional Azucarera, S.N.C. • Sociedad Hipotecaria Federal • Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C. • Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. • Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y la Armada, S.N.C. • Banco Nacional de Comercio Interior, S.N.C. • Nacional Financiera, S.N.C. • Banco de Crédito Rural del Occidente, |

| | | |
|--|---|-------------------|
|   SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

| | |
|---|--|
| <p>Art. 42 El Consejo dirigirá la Institución de Banca de Desarrollo con base en las políticas, lineamientos y prioridades que conforme a lo dispuesto por la Ley establezca el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para el logro de los objetivos y metas de sus programas e instruirá al respecto al Director General para la ejecución y realización de los mismos.</p> <p>El consejo directivo en representación de la institución, podrá acordar la realización de todas las operaciones inherentes a su objeto y delegar discrecionalmente sus facultades en el Director General, así como constituir apoderados y nombrar dentro de su seno delegados para actos o funciones específicos.</p> <p>Serán facultades indelegables del Consejo: XVII. Aprobar los programas anuales de publicidad y propaganda de la institución.</p> | <p>S.N.C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banco de Crédito Rural del Norte, S.N.C. • Banco de Crédito Rural del Centro, S.N.C. • Banco de Crédito Rural del Pacífico Norte, S.N.C. • Banco de Crédito Rural del Golfo, S.N.C. • Banco de Crédito Rural del Centro-Sur, S.N.C. • Banco de Crédito Rural del Noreste, S.N.C. • Banco Nacional de Crédito Rural, S.N.C. • Banco de Crédito Rural del Istmo, S.N.C. • Banco de Crédito Rural del Noroeste, S.N.C. • Banco de Crédito Rural Peninsular, S.N.C. • Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C. |
| <p>Ley Orgánica del CONACYT Artículo 6: "La Junta de Gobierno además de las atribuciones que le confiere el artículo 58 de la Ley Federal de Entidades Paraestatales, tendrá las siguientes obligaciones: XIV; aprobar el Programa Anual de Comunicación Científica y Tecnológica del CONACYT, sin requerir de ninguna otra autorización".</p> <p>Ley de Ciencia y Tecnología Artículo 56. Los órganos de gobierno de los centros públicos de investigación sesionarán cuando menos dos veces al año, y tendrán las facultades que les confiere el instrumento legal de su creación y las siguientes atribuciones no delegables: XIV. Autorizar las erogaciones necesarias para el cumplimiento de su objeto, sin sujetarse a los criterios de racionalidad, establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CONACYT • Centro de Investigación en alimentación y Desarrollo A.C. (CIAD). • Centro de Investigaciones Biológicas del Noreste, S.C. (CIBNOR). • Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California. (CICESE). • Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C. (CIMAT). • Centro de Investigación en Matemáticas, A.C. (CIMAT). • Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C. (CIMAV). • Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO) • Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE). • Antropología Social. (CIESAS). |
| <p>Acuerdo por el que se resectorizan las Entidades Paraestatales que conforman el Sistema de Centros Públicos CONACYT, en el sector Coordinado por el consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (DOF 14 de abril de 2003) (Centros Públicos de Investigación)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Instituto de Ecología, A.C. (INECOL). • Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica, A.C. (IPICYI). • Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE). • Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social. (CIESA). • Centro de Investigación en Geografía y Geomática "Ing. Jorge L. Tamayo", A.C. (CIGGET). • El Colegio de la Frontera Norte, A.C. (COLEF). • El Colegio de Michoacán, A.C. (COLMICH). • El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN). • El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR). |

| | | |
|--|---|-------------------|
|   SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Instituto de Investigaciones "Dr. José María Luis Mora" (MORA). • Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica en Cuero y Calzado, A.C. (CIATEC). • Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. (CIATEJ). • CIATEC, A.C. Centro de Tecnología Avanzada. • Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial. (CIDESI). • Centro de Investigación en Química Aplicada (CIQA). • Corporación Mexicana de Investigación en Materiales, S.A. de C.V. (COMIMSA). • Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (FIDERH). • Fondo de Información y Documentación para la Industria. (INFOTEC). • Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI). • Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias. (INIFAP) |
| Ley Federal de Entidades Paraestatales Artículo 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Procuraduría Agraria • Procuraduría Federal del Consumidor |
| Organo de la APF autónomo, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Artículo 33 | <ul style="list-style-type: none"> • Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI) |

Servicio contratado



Clave del servicio o producto contratado. Dando un clic en este dato, se desplegará la lista de los servicios contratados autorizados en base a la partida seleccionada. Cada vez que seleccione un servicio, la lista de Unidades de medida mostrará las unidades que correspondan al servicio seleccionado.

CATÁLOGO DE SERVICIOS CONTRATADOS

| PRODUCTO | RUBROS A UTILIZAR EN 2007 | DESCRIPCIÓN | PARTIDAS | UNIDADES |
|----------|-----------------------------|--|----------------------|---|
| 34 | CADENAS RADIOFÓNICAS | Grupos o cadenas de radio que transmiten la señal de uno más de sus canales a todo el territorio nacional. | 3701 3702 | capsula 1 min. capsula 5 min. mención spot de 20 " spot de 30 " otro formato |
| 36 | CINE | Difusión y publicidad en salas cinematográficas. | 3701 3702 | cine minutos otro formato |
| 70 | COPIADO | Transfer a diversos formatos y duplicación del material gráfico digitalizado. | 3701 3702 | unidades de producto unidades de servicio otro formato |
| 21 | DIARIOS EDITADOS EN EL D.F. | Periódicos editados en la capital del país. | 3603 3701 3702 | 1/2 plana 1/4 plana 1/8 plana cintillo plana robaplana otro formato |



| | | | |
|--|---|---|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA |  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

| | | | | |
|----|----------------------------------|---|----------------------|--|
| 22 | DIARIOS EDITADOS EN LOS ESTADOS | Periódicos editados en los estados, generalmente tienen cobertura en uno o más estados, región determinada o localidad. | 3603 3701 3702 | 1/2 plana 1/4 plana 1/8 plana cintillo plana robaplana otro formato |
| 67 | DISEÑO Y SERVICIOS PUBLICITARIOS | Guiones radiofónicos o visuales, bocetos de material a imprimir, bosquejos gráficos, cromalines, maquetas y pre-prensa. | 3701 3702 | prod. spot tv 20 " prod. spot tv 30 " prod. spot radio 20 " prod. spot radio 30 " otro formato |
| 43 | ENCARTES | Difusión mediante folletos u hojas sueltas que se reparten entre las hojas de una publicación periódica o de un libro. No registrar el costo de impresión. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |



| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA |  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

| PRODUCTO | RUBROS A UTILIZAR EN 2007 | DESCRIPCIÓN | PARTIDAS | UNIDADES |
|----------|--------------------------------------|---|----------------------|--|
| 47 | ESPECTACULARES | Espacios urbanos al aire libre designados para la colocación de publicidad. | 3701 3702 | cartelera sencilla cartelera doble otro formato |
| 66 | ESTUDIOS (PRE-CAMPAÑA, POST-CAMPAÑA) | Medición y análisis de estrategias, programas y campañas (realizadas en el pasado), con el objetivo de evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados. Así como, la definición de acciones específicas a seguir (en un futuro) para cumplir con los objetivos establecidos. | 3701 3702 | unidades de producto unidades de servicio otro formato |
| 37 | INTERNET | Difusión y publicidad por medio de páginas WEB. | 3701 3702 | pixeles otro formato |
| 25 | MEDIOS IMPRESOS INTERNACIONALES | Publicidad contratada en publicaciones periódicas de otros países. | 3603 3701 3702 | 1/2 plana 1/4 plana 1/8 plana cintillo plana robaplana otro formato |
| 73 | OTROS MEDIOS COMPLEMENTARIOS | Medios no mencionados en este catálogo. Restringirse a los medios autorizados por la SEGOB. | 3603 3701 3702 | unidades de producto unidades de servicio otro formato |
| 69 | POST-PRODUCCIÓN | Pago de director, técnicos, editores, renta de laboratorios de postproducción, revelado y transfer, islas de edición, making off, maqueta, efectos especiales y letreros o subtítulos. | 3701 3702 | prod. spot tv 20 " prod. spot tv 30 " prod. spot radio 20 " prod. spot radio 30 " otro formato |
| 63 | PRODUCCIÓN | Pago de director, locutores, actores, extras y técnicos, musicalización, renta de equipo para la producción, animaciones por computadora, efectos especiales destinados a la producción en audio y video. Así como, fotógrafos, modelos, diseño de arte y escenógrafos. | 3701 3702 | prod. spot tv 20 " prod. spot tv 30 " prod. spot radio 20 " prod. spot radio 30 " otro formato |
| 58 | PUBLICIDAD MOVIL | Rotulación de vehículos automotores para la colocación de publicidad. | 3701 3702 | cartelera sencilla cartelera doble otro formato |
| 40 | PUBLICIDAD VIRTUAL | Exposición de imágenes en televisión de existencia aparente y no real, con animación hecha por computadora. | 3701 3702 | capsula 1 min. capsula 5 min. mención spot de 20 " spot de 30 " otro formato |

| PRODUCTO | RUBROS A UTILIZAR EN 2007 | DESCRIPCIÓN | PARTIDAS | UNIDADES |
|----------|---------------------------|-------------|----------|----------|
|----------|---------------------------|-------------|----------|----------|

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA |  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|---|----------------------|---|
| 46 | RADIODIFUSORAS INTERNACIONALES | Grupos o cadenas de radio que transmiten la señal de uno más de sus canales en otros países. | 3701 3702 | capsula 1 min. capsula 5 min. mención spot de 20 " spot de 30 " otro formato |
| 35 | RADIODIFUSORAS LOCALES | Emisoras de radio que transmiten su señal en una localidad, región determinada, estado o varios estados del país. | 3701 3702 | capsula 1 min. capsula 5 min. mención spot de 20 " spot de 30 " otro formato |
| 68 | REVISTAS | Publicaciones periódicas con temas variados, así como especializados, de interés común para los diferentes públicos de la población. | 3603 3701 3702 | 1/2 plana 1/4 plana 1/8 plana 2a. forros 3a. forros 4a. forros cintillo plana robaplana otro formato |
| 60 | SUPLEMENTO | Difusión mediante documentos anexos a una publicación periódica o de un libro. No registrar costo de impresión. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 72 | TARJETAS TELEFÓNICAS | Publicidad en tarjetas telefónicas | 3701 3702 | millar unidades de producto otro formato |
| 32 | TELEVISIÓN ABIERTA LOCAL | Emisoras de televisión que transmiten su señal en una localidad, región determinada, estado o varios estados del país. | 3701 3702 | capsula 1 min. capsula 5 min. mención spot de 20 " spot de 30 " otro formato |
| 31 | TELEVISIÓN ABIERTA NACIONAL | Televisoras o cadenas de televisión que transmiten la señal de uno más de sus canales a todo el territorio nacional. | 3701 3702 | capsula 1 min. capsula 5 min. mención spot de 20 " spot de 30 " otro formato |
| 39 | TELEVISIÓN INTERNACIONAL | Televisoras o cadenas de televisión que transmiten la señal de uno más de sus canales en otros países. | 3701 3702 | capsula 1 min. capsula 5 min. mención spot de 20 " spot de 30 " otro formato |
| 33 | TELEVISIÓN RESTRINGIDA | Servicio televisivo bajo la modalidad de paga por concepto de una suscripción mensual o anual. Adicionalmente este servicio ofrece canales de contenidos específicos. | 3701 3702 | capsula 1 min. capsula 5 min. mención spot de 20 " spot de 30 " otro formato |


| | | | |
|---|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA |  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

| PRODUCTO | RUBROS A UTILIZAR EN 2007 | DESCRIPCIÓN | PARTIDAS | UNIDADES |
|----------|-----------------------------------|--|------------------|--|
| 59 | VIDEOBUS | Difusión de mensajes durante el servicio de transportación en autobuses de servicio público o privado. | 3701 3702 | cartelera sencilla cartelera doble otro formato |
| 74 | PREPRODUCCIÓN | Recursos destinados a actividades durante la etapa de planeación de la producción. | 3701 3702 | prod. spot radio 20 " prod. spot radio 30 " prod. spot tv 20 " prod. spot tv 30 " otro formato |
| 75 | MOBILIARIO URBANO | Espacios urbanos designados para la colocación de mensajes. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 76 | MANTAS | Diseño gráfico impreso con información general de un producto o servicio destinado para espacios exteriores. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 77 | RÓTULOS | Diseño gráfico impreso en un espacio determinado, utilizado para dar identidad institucional. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 78 | CARTELES | Diseño gráfico impreso con información detallada o general para espacios interiores. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 79 | FOLLETOS | Diseño gráfico impreso con información detallada utilizada en publicidad directa. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 80 | TRIPTICOS | Diseño gráfico impreso con información detallada, plegada en tres partes, utilizado en publicidad directa. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 81 | DIPTICOS | Diseño gráfico impreso con información detallada, plegada en dos partes, utilizado en publicidad directa. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 82 | PRODUCTO INTEGRADO | Presencia implícita del producto o marca en medios audiovisuales e impresos. | 3701 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 83 | PUNTOS DE VENTA | Establecimiento donde se distribuye el producto o se oferta el servicio. | Solo 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 84 | ARTÍCULOS PROMOCIONALES | Objetos con la imagen gráfica de la marca que apoyan la promoción de un producto o servicio. | Solo 3702 | unidades de servicio otro formato |
| 85 | SERVICIOS INTEGRALES DE PROMOCIÓN | Elementos que contribuyen a la construcción y/o promoción de la marca o producto. | Solo 3702 | unidades de servicio otro formato |

Beneficiario

RFC de la persona física o moral que fue beneficiaria de la erogación.

Para tener ayuda acerca de beneficiarios existentes en el sistema, de un clic en la palabra Ayuda, se mostrará la ventana que se describe en el apartado **Beneficiarios / Buscador de**

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

beneficiarios para que ahí consulte el RFC que necesita (puede dar un clic en el botón “C” para copiar el RFC).

Para agregar un beneficiario al sistema, de un clic en la palabra Agregar, se mostrará la ventana que se describe en el apartado **Beneficiarios / Agregar RFC** para que ahí agregue el RFC del beneficiario que necesita y que no se encuentra en el sistema.

Autoriza

RFC de la persona física que autorizó la erogación de la póliza.


Para tener ayuda acerca de personas que autorizan existentes en el sistema, de un clic en la palabra Ayuda, se mostrará la ventana que se describe en el apartado **Beneficiarios / Buscador de personas que autorizan** para que ahí consulte el RFC que necesita (puede dar un clic en el botón “C” para copiar el RFC).

Para agregar al sistema los datos de una persona que autoriza, de un clic en la palabra Agregar, se mostrará la ventana que se describe en el apartado **Beneficiarios / Agregar RFC** para que ahí agregue el RFC de la persona que autoriza y que no se encuentra en el sistema.

Observaciones

Observaciones respecto a la póliza.

Para **Agregar una póliza**, debe dar clic en el botón **A** que se encuentra a la derecha de los encabezados de la Lista de Pólizas. Se abrirá una nueva ventana con la siguiente pantalla:

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Capture los datos correspondientes a la póliza, los cuales se describieron al principio de este capítulo.

También debe capturar los datos de un detalle de la póliza, los cuales se describen a continuación:

| | |
|---------------------------|---|
| <i>Unidad de medida</i> | Unidad de medida del detalle. Dando un clic en este dato, se desplegará la lista de las unidades de medida correspondientes al Servicio contratado que se seleccionó. |
| <i>Cantidad</i> | Cantidad de unidades contratadas. Por default aparece 1. |
| <i>Tarifa (Sin IVA)</i> | Costo unitario sin IVA del servicio o producto contratado. |
| <i>Subtotal</i> | Es el resultado de multiplicar la cantidad por la tarifa sin IVA. |
| <i>IVA (%)</i> | Porcentaje que se aplicará de IVA. Por default aparece 15%. A la derecha parece la cantidad en pesos, calculado en base al subtotal. |
| <i>Total</i> | Es el monto total del detalle, IVA incluido. |
| <i>Notas aclaratorias</i> | Cuando la clave del servicio o producto es 99 (otros) y algunos otros casos, es forzoso escribir la razón o número de contrato. |


Una vez capturada la información, de un clic en el botón **Aceptar** para que se realice la actualización de información o de un clic en el botón **Cancelar** para cancelar el movimiento.

Si dio clic en el botón Aceptar, se mostrará el mensaje:

La póliza quedó grabada con el número X y el consecutivo Z.

Donde X es el número de la póliza y Z es el número consecutivo que se le asignó a la póliza. De clic en el botón Aceptar.

Para **Modificar una póliza**, debe dar clic en el botón **M** que se encuentra a la derecha de la póliza que desea actualizar. Se abrirá una nueva ventana con la siguiente pantalla:

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Capture los datos correspondientes a la póliza, los cuales se describieron al principio de este capítulo.

Una vez capturada la información, de un clic en el botón **Aceptar** para que se realice la actualización de información o de un clic en el botón **Cancelar** para cancelar el movimiento.

Si dio clic en el botón Aceptar, se mostrará el mensaje:

Información actualizada

Lo cual indica que el movimiento fue registrado en el sistema. De clic en el botón Aceptar.

Para **Borrar una póliza**, debe dar clic en el botón **B** que se encuentra a la derecha de la póliza que desea eliminar. Se abrirá una nueva ventana con la siguiente pantalla:



Borrar Póliza

POLIZA

| | | | |
|------------------------------|--|--|---------------------------|
| Ejercicio: | 2009 | Mes: | noviembre |
| Partida: | 3603 INFORMACION EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | | |
| Póliza: | 5989 | Consecutivo: | 0 |
| Tipo: | NORMAL | | No. de Contrato o Pedido: |
| | | Fecha de Contrato o Pedido: (dd/mm/aaaa) | |
| Importe de la póliza: | Monto: \$ 2,380.00 | IVA: \$ 357.00 | Total: \$ 2,737.00 |
| Fecha de gasto: (dd/mm/aaaa) | 27/11/2008 | | |
| Clave de campaña: | N/A NO APLICA | | |
| Servicio contratado: | 22) DIARIOS EDITADOS EN LOS ESTADOS | | |
| Beneficiario: | ENO851126RC00 EDICIONES DEL NORTE, S.A. DE C.V. / DIARIO REFORMA | | |
| Autoriza: | PAMM7204128A9 PALAFOX MARTINEZ MARCOS | | |
| Observaciones: | 1 OPERACION | | |

¿Está seguro de borrar esta póliza?

De un clic en el botón **Aceptar** para que se elimine la póliza o de un clic en el botón **Cancelar** para cancelar el movimiento.


Si dio clic en el botón Aceptar, se mostrará el mensaje:

Información eliminada.

Lo cual indica que el movimiento fue registrado en el sistema. De clic en el botón Aceptar.

EJERCIDO / Detalle de la póliza

Para consultar y/o actualizar el detalle de una póliza, será necesario que primero se posicione en la Lista de Pólizas y posteriormente de un clic en la clave de la póliza sobre la que quiere trabajar.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Una vez hecho lo anterior, se mostrará la siguiente pantalla, a través de la cual se podrá consultar y actualizar la información de una póliza y su detalle:

POLIZA 1-0
ENTIDAD DE PRUEBA

Información para octubre de 2004
Partida: 3701 DIFUSION E INFORMACION DE MENSAJES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|---------------------|
| Importe de la póliza: | 22.50 | IVA: 3.38 | TOTAL: 25.88 |
| Póliza NORMAL | Fecha de gasto: 18/10/2004 | | |
| Clave de campaña: | 999/99-9999-AA99-99999 CAMPAÑA DE PRUEBA | | |
| Servicio contratado: | 36 CINE | | |
| Beneficiario: | GA00680000000 GASTOS DE OPERACION BANSEFI (ANTES PAHNAL) | | |
| Autoriza: | LUTD680822LW1 LUNA | | |
| Observaciones: | | | |

| Unidad de medida | Cantidad | Tarifa | Subtotal | IVA | | Total | A |
|---|----------|--------|----------|-------|------|-------|---|
| | | | | % | \$ | | |
| 14 CINEMINUTOS | 1.00 | 10.00 | 10.00 | 15.00 | 1.50 | 11.50 | M |
| Notas Aclaratorias: | | | | | | | B |
| 99 OTROS (ESPECIFICAR EN NOTAS ACLARATORIAS) | 5.00 | 2.50 | 12.50 | 15.00 | 1.88 | 14.38 | M |
| Notas Aclaratorias: Nota del detalle 2 de la póliza 1-0 | | | | | | | B |

Al agregar, modificar o eliminar una póliza, se mostrarán los siguientes datos:

Datos generales de la póliza Véase EJERCIDO / Actualizar.

Unidad de medida Unidad de medida del detalle. Dando un clic en este dato, se desplegará la lista de las unidades de medida correspondientes al Servicio contratado que se seleccionó.

Cantidad Cantidad de unidades contratadas. Por default aparece 1.

Tarifa (Sin IVA) Costo unitario sin IVA del servicio o producto contratado.


Subtotal Es el resultado de multiplicar la cantidad por la tarifa sin IVA.

IVA (%) Porcentaje que se aplicará de IVA. Por default aparece 15%. A la derecha parece la cantidad en pesos, calculado en base al subtotal.

Total Es el monto total del detalle, IVA incluido.

Notas aclaratorias Cuando la clave del servicio o producto es 99 (otros) y algunos otros casos, es forzoso escribir la razón o número de contrato.

Para **Agregar un detalle** a la póliza, debe dar clic en el botón **A** que se encuentra a la derecha de los encabezados de la Lista de detalle de la póliza. Se abrirá una nueva ventana con la siguiente pantalla:

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Agregar Detalle a la Póliza

POLIZA

| | | | | |
|------------------------------|--|----------------|---------------------------|--|
| Ejercicio: 2009 | Mes: noviembre | | | |
| Partida: | 3603 INFORMACION EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | | | |
| Póliza: 5989 | Consecutivo: 0 | Tipo: NORMAL | No. de Contrato o Pedido: | Fecha de Contrato o Pedido: (dd/mm/aaaa) |
| Importe de la póliza: | Monto: \$ 2,380.00 | IVA: \$ 357.00 | Total: \$ 2,737.00 | |
| Fecha de gasto: (dd/mm/aaaa) | 27/11/2008 | | | |
| Clave de campaña: | N/A NO APLICA | | | |
| Servicio contratado: | 22) DIARIOS EDITADOS EN LOS ESTADOS | | | |
| Beneficiario: | ENO851126RC00 EDICIONES DEL NORTE, S.A. DE C.V. / DIARIO REFORMA | | | |
| Autoriza: | PAMM7204128A9 PALAFOX MARTINEZ MARCOS | | | |
| Observaciones: | 1 OPERACION | | | |

DETALLE DE LA POLIZA

| | |
|---------------------|--|
| Unidad de medida: | 99) OTRO FORMATO (ESPECIFICAR EN NOTAS ACLARATORIAS) ▼ |
| Cantidad: | 1 |
| Tarifa (Sin IVA): | \$ 0.00 |
| Subtotal: | \$ 0.00 |
| IVA (%): 15.00 | \$ 0.00 |
| Total: | \$ 0.00 |
| Notas aclaratorias: | <input type="text"/> |

Listo Internet 100%

Capture los datos correspondientes al detalle de la póliza, los cuales se describieron al principio de este capítulo.


Una vez capturada la información, de un clic en el botón **Aceptar** para que se realice la actualización de información o de un clic en el botón **Cancelar** para cancelar el movimiento.

Si dio clic en el botón Aceptar, se mostrará el mensaje:

Registro actualizado

Lo cual indica que el movimiento fue registrado en el sistema. De clic en el botón Aceptar.

Para **Modificar un detalle** de la póliza, debe dar clic en el botón **M** que se encuentra a la derecha del detalle de la póliza que desea actualizar. Se abrirá una nueva ventana con la siguiente pantalla:

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Modificar Detalle de la Póliza

POLIZA

| | | | |
|------------------------------|---|--------------|-----------------|
| Ejercicio: | 2004 | Mes: | octubre |
| Partida: | 3701 DIFUSION E INFORMACION DE MENSAJES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | |
| Póliza: | 1 | Consecutivo: | 0 |
| | Tipo: INTERCAMBIO | | |
| Importe de la póliza: | Monto: \$ 24.50 | IVA: \$ 3.68 | Total: \$ 28.18 |
| Fecha de gasto: (dd/mm/aaaa) | 18/10/2004 | | |
| Clave de campaña: | 999/99-9999-AA99-99999 CAMPAÑA DE PRUEBA | | |
| Servicio contratado: | 36 CINE | | |
| Beneficiario: | GA00680000000 GASTOS DE OPERACION BANSEFI (ANTES PAHNAL) | | |
| Autoriza: | LUTD680822LW1 LUNA | | |
| Observaciones: | | | |

DETALLE DE LA POLIZA

| | |
|---------------------|-------------|
| Unidad de medida: | CINEMINUTOS |
| Cantidad: | 1 |
| Tarifa (Sin IVA): | \$ 10 |
| Subtotal: | \$ 10.00 |
| IVA (%): | 15 |
| | \$ 1.50 |
| Total: | \$ 11.5 |
| Notas aclaratorias: | |

Capture los datos correspondientes al detalle de la póliza, los cuales se describieron al principio de este capítulo.

Una vez capturada la información, de un clic en el botón **Aceptar** para que se realice la actualización de información o de un clic en el botón **Cancelar** para cancelar el movimiento.


Si dio clic en el botón Aceptar, se mostrará el mensaje:

Registro actualizado

Lo cual indica que el movimiento fue registrado en el sistema. De clic en el botón Aceptar.

Para **Borrar un detalle** de la póliza, debe dar clic en el botón **B** que se encuentra a la derecha del detalle de la póliza que desea eliminar. Aparecerá un recuadro preguntando:

¿Está seguro de borrar este detalle de la póliza?

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

De un clic en el botón **Aceptar** para que se elimine la póliza o de un clic en el botón **Cancelar** para cancelar el movimiento.

Si dio clic en el botón Aceptar, se mostrará el mensaje:

Registro borrado

Lo cual indica que el movimiento fue registrado en el sistema. De clic en el botón Aceptar.

REPORTES / Resumen ejecutivo

Contiene reportes con gráficas y resúmenes de la información reportada mensualmente. En Al seleccionar esta opción, se muestra el índice y a partir de él se puede navegar a cada reporte.

REPORTES / De validación

Muestra el resumen de una institución de un mes específico acerca del presupuesto y monto ejercido, así como todas las pólizas con su detalle. Es como un estado de cuenta donde primero se muestra el resumen del presupuesto y luego se detalla cada póliza.

Al final del reporte, se muestran los siguientes totales y los datos de las personas responsables de capturar la información, darle el visto bueno y revisarla:

TOTALES POR PARTIDA

| Partida | No. de pólizas | Importe | I.V.A. | TOTAL |
|---------|----------------|------------|------------|--------------|
| 3803 | 3 | 43,727.50 | 6,559.12 | 50,286.62 |
| 3701 | 38 | 925,156.78 | 138,773.55 | 1,063,930.33 |


Responsable de la elaboración: _____

Vo.Bo. del Titular del área: _____

Revisión del OIC: _____

REPORTES / De campañas

Muestra una lista con los datos de las campañas autorizadas por SEGOB para un ejercicio específico. Se muestra tanto la cantidad original como las ampliaciones / reducciones de cada una de ellas. Por cada campaña se detallan los servicios o productos en los que se puede erogar. Si en la lista no aparece alguna campaña que ya le haya sido autorizada, por favor comuníquese con SEGOB.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Año: 2006

CAMPAÑAS AUTORIZADAS POR SEGOB

ENTIDAD DE PRUEBA

Información para el ejercicio 2006

| Clave | Campaña Descripción Producto | Monto | | | |
|------------------------|--|-------------------|------------------------|----------------------|----------------|
| | | Original | Ampliación / reducción | Total autorizado | Total ejercido |
| 010/06-2001-MP01-99999 | CONVERSACIONES SOBRE HISTORIA CWE | 300,000.00 | 30,000.00 | 330,000.00 | 0.00 |
| | | <i>Movimiento</i> | <i>Oficio</i> | <i>Fecha</i> | <i>Monto</i> |
| | | Original | DESCONOCIDO | 22/08/2006 | 300,000.00 |
| | | Ampliación | DESCONOCIDO | 22/08/2006 | 30,000.00 |
| 014/06-2001-TC01-99999 | DETERMINACIÓN DEL GRADO DE RIESGO Y PRIMA DOVELAS | 15,599,062.97 | 15,599,062.97 | 31,198,125.94 | 0.00 |
| | | <i>Movimiento</i> | <i>Oficio</i> | <i>Fecha</i> | <i>Monto</i> |
| | | Original | DESCONOCIDO | 01/01/2006 | 15,599,062.97 |
| | | Ampliación | DESCONOCIDO | 01/01/2006 | 15,599,062.97 |
| 015/06-2001-TC01-99999 | REGULARIZACION DE ADEUDOS CON EL IMSS MEDIOS IMPRESOS INTERNACIONALES | 17,994,077.56 | -17,900,000.00 | 94,077.56 | 0.00 |
| | | <i>Movimiento</i> | <i>Oficio</i> | <i>Fecha</i> | <i>Monto</i> |
| | | Original | DESCONOCIDO | 01/01/2006 | 17,994,077.56 |
| | | Reducción | DESCONOCIDO | 01/01/2006 | -17,900,000.00 |
| TOTAL | | | | 31,622,203.50 | 0.00 |

REPORTES / Permisos de acceso


Muestra una lista con los permisos de acceso que hay por cada institución y usuario.

REPORTES / Autorizado vs. ejercido

Muestra un reporte comparativo por institución acerca del Techo presupuestal, autorizado en campañas y ejercido acumulado. La celda de autorizado en campañas es color amarillo cuando el monto es mayor al techo presupuestal. La celda del monto ejercido acumulado es color rojo cuando el monto es mayor a lo autorizado en campañas.

FECHA LIMITE

Muestra la fecha límite de entrega de información por mes.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Año: 2004 ▼ Mes: octubre ▼

Periodo que se reporta: octubre de 2004

| Fecha límite de captura | Institución | Autorizó |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------|
| miércoles 10 de noviembre de 2004 | ENTIDAD DE PRUEBA | Automático |
| miércoles 10 de noviembre de 2004 | SECRETARIA DE ECONOMIA (ANTES SECOFI) | Automático |

Para que se muestre la información deseada, seleccione en la parte superior, el año y/o mes que desea consultar, automáticamente se mostrará la información.


Normalmente la fecha límite de captura es automática y está calculada en base a los 10 días naturales siguientes al mes que se reporta. Si el día 10 cae en sábado o domingo, se tendrá como fecha límite el siguiente lunes.

Sólo en el caso de que se tenga el permiso necesario, se podrá modificar esta fecha (personal autorizado de la Secretaría de la Función Pública), ya que se mostrará el botón **Cambiar**. Al dar un clic en él podrá modificar la fecha de entrega y posteriormente de un clic en **Guardar**. El Administrador del sistema podrá cambiar la fecha límite de captura para todas las Entidades.

BENEFICIARIOS / Por Entidad

Esta opción permite ver un resumen de los beneficiarios de una o todas las entidades, en un periodo y seleccionando la partida, clasificación de medio y tipo de persona.

Para ver el resumen, debe primero seleccionar los siguientes parámetros*:

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Parámetros de consulta de beneficiarios por institución

Institución:


Ejercicio:

Mes: A

Partida:

Clasificación:

Tipo de persona:

* Para seleccionar la partida, de clic en el ícono  y se mostrará una ventana donde podrá seleccionar 1 o más partidas para trabajar.

Después de un clic en el botón Consultar para que se muestre la pantalla con el resumen:

[Regresar a parámetros](#)

Beneficiarios por Entidad



99999 ENTIDAD DE PRUEBA

Ejercicio: 2004
 Mes: enero A abril
 Partida: * TODAS LAS PARTIDAS
 Clasificación: * TODAS LAS CLASES
 Tipo de persona: TODOS LOS TIPOS

| RFC | Nombre | Persona | | Clase | Monto en pesos 272,254.42 |
|---------------|--|---------------------------|--|-----------------|---------------------------------|
| | | (F)Física (M) Moral | | | |
| RAC030118L510 | RICARTE ASESORES EN COMUNICACION - ESTRATEGICA, S.A. DE C.V. | M | | NO CLASIFICADOS | 127,650.00 |
| TME840315KT60 | TELEFONOS DE MEXICO, S.A. DE C.V. | M | | NO CLASIFICADOS | 67,163.17 |
| NOR9809126J40 | NORMACOM, S.A. DE C.V. | M | | NO CLASIFICADOS | 52,900.00 |
| CEPD6409125ZA | DULCE MARIA DEL SOCORRO CENTENO PEREZ | F | | NO CLASIFICADOS | 19,550.00 |
| OE880217E310 | ORGANIZACION EDITORIAL ACUARIO, S.A. DE C.V. | M | | PERIODICOS | 4,991.25 |

En la parte superior se muestran los criterios con los cuales se seleccionó la información, debajo de ellos se encuentran los encabezados de cada columna. En la columna Monto, se mostrará la suma de los montos (IVA incluido).

La información se muestra ordenada de mayor a menor en base al monto.

| | | |
|--|---|-------------------|
|   SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Al dar un clic en **Regresar a parámetros** se volverá a mostrar la pantalla de parámetros, mostrando los últimos parámetros que se utilizaron, a diferencia de si da un clic en Beneficiarios / Por Entidad que muestra inicializados los valores de selección.


BENEFICIARIOS / Por Beneficiario

Esta opción permite ver un resumen de los beneficiarios desglosados por las entidades que les han pagado, en un periodo y seleccionando la partida, clasificación de medio y tipo de persona.

Para ver el resumen, debe primero seleccionar los siguientes parámetros *:

Parámetros de consulta de beneficiarios

| | |
|------------------|--|
| Ejercicio: | <input type="text" value="2006"/> |
| Mes: | <input type="text" value="abril"/> A <input type="text" value="abril"/> |
| Partida: | <input checked="" type="checkbox"/> Todas |
| Clasificación: | <input type="text" value="Todas"/> |
| Tipo de persona: | <input type="text" value="Todas"/> |
| Beneficiario: | <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Por RFC <input type="text"/> <input type="radio"/> Por Descripción <input type="text"/> |


* Para seleccionar la partida, de clic en el ícono  y se mostrará una ventana donde podrá seleccionar 1 o más partidas para trabajar.

Puede escribir el RFC completo de un beneficiario para que muestre solamente información de él. También puede escribir una palabra o frase para buscar información de los beneficiarios que contengan dicha palabra o frase. Ejemplo:

Por Descripción: UNIVERSAL

Traerá la información relacionada con los beneficiarios cuya descripción contenga esa palabra.

Después de un clic en el botón Consultar para que se muestre la pantalla con el resumen:

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

[Regresar a parámetros](#)

Beneficiarios desglosados por Entidad

Ejercicio: 2004
 Mes: enero A febrero
 Partida: * TODAS LAS PARTIDAS
 Clasificación: * TODAS LAS CLASES
 Tipo de persona: TODOS LOS TIPOS

| RFC | Nombre | Persona (F) Física (M) Moral | Clase | Monto en pesos 259.30 |
|---------------|--|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| BMA2135500000 | BURSON MARSTELLER LLC. | M | NO CLASIFICADOS | 222.45 |
| | CONSEJO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE MEXICO, S.A. DE C.V. | | | 222.45 |
| ENO851126RC00 | EDICIONES DEL NORTE, S.A. DE C.V. / DIARIO REFORMA | M | PERIODICOS | 29.29 |
| | PRONOSTICOS PARA LA ASISTENCIA PUBLICA | | | 4.18 |
| | ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE LAZARO CARDENAS, S. A. DE C. V. | | | 6.99 |
| | LICONSA, S.A. DE C.V. | | | 6.30 |

En la parte superior se muestran los criterios con los cuales se seleccionó la información, debajo de ellos se encuentran los encabezados de cada columna. En la columna Monto, se mostrará la suma de los montos (IVA incluido).

La información se muestra ordenada de mayor a menor en base al monto y muestra cortes por beneficiario.

Al dar un clic en **Regresar a parámetros** se volverá a mostrar la pantalla de parámetros, mostrando los últimos parámetros que se utilizaron, a diferencia de si da un clic en Beneficiarios / Por Beneficiario que muestra inicializados los valores de selección.


BENEFICIARIOS / Buscador de Beneficiarios

Permite buscar el RFC y descripción de un beneficiario.

Buscador de beneficiarios

Para buscar un RFC, escriba completo o parte de:

| RFC: | <input type="text"/> | Buscar | |
|---------------|---|--------|-------|
| o bien | | | |
| Descripción: | CADENA RADIO | Buscar | |
| RFC | Nombre | Tipo | Clase |
| CRM310630JG30 | CADENA RADIODIFUSORA MEXICANA, S.A. | M | R |
| CRF810116SZ70 | CADENA RADIOFONICA DE LA FRONTERA, S.A. | M | R |
| CRC5904183380 | CADENA RADIODIFUSORA DE CHIHUAHUA, S.A. | M | R |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

Para buscar la información en base al RFC, escriba completo o parte del mismo en el campo correspondiente a RFC y luego de clic en el botón Buscar que se encuentra a la derecha en el mismo renglón.

Para buscar la información en base al nombre o denominación del beneficiario, escriba completo o parte del mismo en el campo correspondiente a Descripción y luego de clic en el botón Buscar que se encuentra a la derecha en el mismo renglón.

El botón Cerrar sólo tiene funcionalidad para cuando el buscador es llamado en alguna ventana como ayuda.

BENEFICIARIOS / Buscador de Personas que Autorizan

Permite buscar el RFC y descripción de una persona física que autorizó la erogación de pólizas.

Buscador de persona que autoriza

Para buscar un RFC, escriba completo o parte de:

- Debe escribir al menos una letra en el RFC o en la descripción que desea buscar -

| | | |
|--------------|----------------------|--------|
| RFC: | <input type="text"/> | Buscar |
| o bien | | |
| Descripción: | <input type="text"/> | Buscar |

Para buscar la información en base al RFC, escriba completo o parte del mismo en el campo correspondiente a RFC y luego de clic en el botón Buscar que se encuentra a la derecha en el mismo renglón.


Para buscar la información en base al nombre o denominación del beneficiario, escriba completo o parte del mismo en el campo correspondiente a Descripción y luego de clic en el botón Buscar que se encuentra a la derecha en el mismo renglón.

El botón Cerrar sólo tiene funcionalidad para cuando el buscador es llamado en alguna ventana como ayuda.

BENEFICIARIOS / Agregar RFC

En esta opción se incorpora al sistema la información de un beneficiario o persona que autoriza las erogaciones.

Para ello, teclee la información que se pide en la pantalla de captura:

| | | |
|--|--|-------------------|
|  <small>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</small> | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

AGREGAR RFC (Beneficiario o persona que autoriza)

| | |
|------------------|--|
| RFC: | <input type="text"/> |
| Nombre: | <input type="text"/> |
| Tipo de persona: | FISICA <input type="button" value="v"/> |
| Clase: | NO CLASIFICADOS <input type="button" value="v"/> |

Posteriormente, de un clic en el botón Aceptar para grabar la información. Aparecerá el mensaje: "RFC dado de alta.". De un clic en el botón Aceptar.

SEGOB / Actualizar campañas

En esta opción, personal autorizado de SEGOB podrá alimentar al sistema las campañas autorizadas para los gastos de comunicación social para que las Instituciones de la APF puedan reportar la información correspondiente.

Los pasos a seguir se muestran en la página que se muestra.

SEGOB / Actualizar programas autorizados

En esta opción, personal autorizado de SEGOB podrá alimentar al sistema los programas autorizados (Techo presupuestal) para los gastos de comunicación social.

Los pasos a seguir se muestran en la página que se muestra.



SEGOB / Descargar información

En esta opción, personal autorizado de SEGOB podrá descargar la información acumulada mensual de los gastos de comunicación social que reportan las Instituciones de la APF. Así mismo, el administrador del sistema podrá modificar el status de la información para indicar si ya fue revisada y puede ser descargada.

Solamente cuando la información tiene status de que ya fue revisada aparecerá el botón para descargarla.

Los pasos a seguir se muestran en la página que se muestra.

ADMINISTRACION / Lista de usuarios

| | | |
|---|---|-------------------|
|   SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

En esta opción se muestra una lista con toda la información de todos los usuarios.

DUDAS Y COMENTARIOS

En esta opción podrá consultar la guía de usuario del sistema, agregar a favoritos la página principal del sistema, consultar los datos del personal de enlace en SEGOB y la Normatividad para el ejercicio 2007, así como tener los datos para consultar sus dudas o hacer sus comentarios.

- [Guía de usuario](#)
- [Agregar a favoritos](#)
- [Enlaces en SEGOB para aclaraciones de campañas](#)
- Normatividad 2010
[Lineamientos ComSoc 2010](#)
[Disposiciones de Austeridad, PEF 2010](#)
- Normatividad 2009
[Lineamientos ComSoc 2009](#)
[PEF 2009, Art. 18](#)
[Of. Comsoc Segob-SFP 2009](#)
[Calendario de Gasto 2009](#)
[Catálogo de Servicios 2009](#)
[Clasificador por Objeto del Gastos 2009](#)
[Solicitud de Acceso](#)

Si tiene alguna duda o comentario acerca del **Sistema de Gastos de Comunicación Social (COMSOC)**, póngase en contacto con:

- Lic. Juan Carlos Hernández Durán
 Correo electrónico: jchduran@funcionpublica.gob.mx
 Teléfono: (55) 20 00 30 94
- Lic. Raúl Juárez Román
 Correo electrónico: rjuarez@funcionpublica.gob.mx
 Teléfono: (55) 20 00 30 00 ext. 3318

Para consultar la guía de usuario del sistema, de un clic en la frase “Guía de usuario” y podrá guardarlo o consultarlo.

Para agregar la página principal del sistema COMSOC a los favoritos del navegador, de un clic en la frase “Agregar a favoritos” y automáticamente se agregará a su navegador con el nombre “COMSOC”.

Para consultar al personal de enlace que lo atiende en SEGOB, de un clic en la frase “Enlaces en SEGOB para aclaraciones de campañas” y podrá consultarlo.

Para consultar la normatividad del ejercicio 2007, de un clic en cada línea, dependiendo del documento que desee consultar.

GLOSARIO

| | | |
|--|--|-------------------|
| | Sistema de Gatos de Comunicación Social (COMSOC) | Versión: 2.2.1 |
| | Guía de usuario | Fecha: 25/02/2010 |

APF Administración Pública Federal
 COMSOC Sistema de Gastos de Comunicación Social
 OIC Organo Interno de Control